「投稿論文ファイル様式」作成マニュアル(Windows 版)

- ◆「ページレイアウト」を選択し、「ページ設定」を開く
- ◆「余白」のタブを選び、上:30mm、下:25mm、左:45mm、右:35mm 程度に設定

ページ設定	? ×
文字数と行数余白用紙その他	
余白	
上(I): 30 mm 🚔 下(B): 2	25 mm 🚖
左(L): 45 mm 🚖 右(B): β	35 mm 🔿
とじしろ(G): 0 mm 🔛 しいしての(古麗(山): 2	- I
印刷の向き	
71.127	
設定対象(Y): 文書全体 ▼	
	キャンセル

◆「文字数と行数」を開き、フォントと文字数・行数の設定
 ①「フォントの設定」を開き12ポイント程度に設定
 ②「文字数と行数を指定する」を選択
 ③文字数を26文字、行数を30行に設定



◆「ページ設定」の「その他」を選択

「セクションの開始位置」を「現在の位置から開始」に設定(カーソルが1行目にあることを確認)
 (1)「行番号」をクリックする

ページ設定	1	tert .	? x
文字数と行数余白	用紙	その他	
セクション			
セクションの開始位置 🐠	現在の位置	から開始	
○ 文末脚注を印刷しな	1(0)		
ヘッダーとフッター			
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	定(Q) E(P)		
用紙の端からの距離:	∧ ୬ダ −(<u>H</u>):	15 mm 🚔	
Product - Into Sobreat	フッター(<u>F</u>):	17.5 mm 🚖	
ページ			
垂直方向の配置(⊻):	上寄せ	•	
-91.12			
設定対象(Y): 文書全体	•	1丁番号(1)	罫線(B)
既定(2設定(D)		UK	キャンセル

◆行番号の設定

①「行番号を追加する」をチェックする

②「開始番号」:1、「文字列との間隔」:18mm以上、「行番号の増分」:5に設定
 ③番号のつけ方の「ページごとに振り直し」をチェックする

行番号	8 ×	
▼ 行番号を追加する(」		
開始番ち(A):	1 🚖	
文字列との間隔(工	18 mm 🔠	
行番号の増分(B):	5	
番号の付け方		
◎ ページごとに振り直し(P)		
 セクションことに振り直し(S) 		
◎ 連続番号(<u>C</u>)		
OK	キャンセル	

◆改行をすると、左余白に「5行ごとに行番号がつく」

W 🔒 🔊 • O 🖙	文書 3 - Microsoft Word
ファイル ホーム 挿入 ペー:	ジレイアウト 参考資料 差し込み文書 校閲 表示 PDF 🛛 🗘 ?
	印刷の向き * 二+ サイズ * 酒+ 廃稿用紙 設定 度 原稿用紙 設定 度 原稿用紙 () 透かし * () ブラント () ウラ * () () ヴラ
	E. E
	φ
	ئە
	ب
5	• • • • • •
	0 ج
ページ: 1/1 文字数: 26 🍼 日	は本語 挿入モード □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □